**Tapa buraco**

**Plano de Gerenciamento de Configuração**

Tabela 1 - Histórico das Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 19/11/2016 | 0.01 | Construção inicial do plano. | Kaique Silva |

**Índice Analítico**

1. Introdução 3

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Visão Geral 5

2. Gerenciamento de Configuração de Software 6

2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces 6

2.2 Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura 7

3. O Programa de Gerenciamento de Configuração 7

3.1.1 **Método de identificação.** 7

3.1.2 **Baselines do projeto.** 8

3.2 Controle de Configuração e Mudança 8

3.2.1 Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança 8

3.2.2 Controle de Mudança (CCM) 8

3.3 Estimativa do Status de Configuração 9

3.3.1 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto 9

3.3.2 Relatórios e Auditorias 10

4. Marcos 10

5. Treinamento e Recursos 10

**Plano de Gerenciamento de Configuração**

# Introdução

Este documento descreve o Plano de Gerência de Configuração para o projeto de desenvolvimento do sistema Tapa buraco. Esse plano descreve todas as atividades do Gerenciamento de Controle de Configuração e Mudança que serão executadas durante o ciclo de vida do produto. Suas atividades envolvem identificar a configuração do software, manter sua integridade durante o projeto e controlar sistematicamente as mudanças.

# Finalidade

O presente documento tem a finalidade de apresentar a organização, nomenclatura e regras de versionamento para a gerência de configuração do projeto de desenvolvimento do sistema. Este plano é destinado a todos os integrantes da equipe responsável pela construção do sistema.

# Escopo

Este Plano de Gerenciamento de Configuração é destinado para todos os integrantes da equipe responsável pela construção do sistema e abrange todo o controle e gerenciamento da configuração baseado no padrão da norma IEEE 828-2012 para Gerência de Configuração em Engenharia de Sistemas e de Software. É descrito aqui onde e como os itens de configuração de software devem ser organizados e mantidos.

# Definições, Acrônimos e Abreviações

Tabela 2 - Abreviações e Significados

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Significado** |
| ICS | Itens do projeto que serão gerenciados pela Gerência da Configuração de Software |
| GCS | Gerência de Configuração |
| GCS | Gerência de Configuração de Software |
| **Termo** | **Significado** |
| PROGGC | Programa de Gerência de Configuração |
| TR | Treinamentos |
| BASELINE | Conjunto de itens formalmente aprovados que servem como linha-base para as etapas seguintes do desenvolvimento. |

# Visão Geral

O conteúdo restante do Plano de Gerenciamento de Configuração está organizado conforme a tabela abaixo.

Tabela 3 - Seção e Descrições

|  |  |
| --- | --- |
| **Seção** | **Descrição** |
| 2. GCS | São relacionados os papéis, as responsabilidades das atividades e as ferramentas dentro da GCS. |
| 3. PROGGC | - Identificação da Configuração: detalhando os métodos de identificação e as baselines do projeto.  - Controle de configuração e mudança: informando como será o processamento e aprovação de solicitações de mudança e quem serão os membros do Comitê de Controle de Mudança (CCB).  - A estimativa do Status de Configuração: Como será o processo de armazenamento de mídia e liberação do projeto e o relatório de auditorias. |
| 4. MARCOS | Identifique os marcos internos e de cliente relacionados ao esforço de CM do projeto. |
| 5. TR | Descreva as ferramentas de software, o pessoal e o treinamento necessários para implementar as atividades de CM especificadas. |
| 6. CSSF | Não será utilizado nesse projeto. |

# Gerenciamento de Configuração de Software

## Organização, Responsabilidades e Interfaces

Essa é a organização e hierarquia de pastas que devem ser seguidas

**+-branches**

**+-desenvolvimento**

+-docs

**+-Arquitetura**

**+-Requisitos**

+-Gerencia de projeto

+-Revisões Técnicas

+-Testes

**+-Documentos não Padronizados**

**+-Planejamento e Elaboração**

**+-códigos fonte**

**+-base de dados**

**Pastas**

**+-master**

+-docs

**+-Arquitetura**

**+-Requisitos**

+-Gerencia de projeto

+-Revisões Técnicas

+-Testes

**+-Documentos não Padronizados**

**+-Planejamento e Elaboração**

**+-códigos fonte**

**+-base de dados**

Tabela 4 - Equipe e Responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Papéis** | **Equipe** | **Responsabilidade** |
| Gerente de Configuração | Kaique Silva | Estabelecer Políticas de GC  Escrever Plano de GC  Configurar Ambiente de GC  Criar Espaços de Trabalho de Integração  Criar Baselines  Promover Baselines  Auditoria e revisão da configuração |
| Desenvolvedor | Pablo Henrique  Kaique Silva  Everton José  Weiner Silva | Seguir os padrões e procedimentos definidos no Plano de Gerência de Configuração. |
| Todos os Papéis | Pablo Henrique  Christiano Teixeira  Kaique Silva  Everton José  Weiner Silva  Marla | Enviar Solicitação de Mudança  Atualizar Solicitação de Mudança |

## Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura

Tabela 5 - Ferramentas e Suas Versões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Software** | **Propósito** | **Versão** |
| Android studio | IDE de desenvolvimento. |  |
| GitHub | Repositório online Git. | Free |
| Git Bash | Ferramenta cliente Git |  |
| MS Office Excel | Documentos do Word | 2007 |
| MS Office Word | Edição do cronograma, ata de reunião e relatório de auditoria. | 2007 |

# O Programa de Gerenciamento de Configuração

### **Método de identificação.**

**”AAA” - “1.0” - ”TextoLivre” - “.EXT”**

Tabela 7 - Nome Padrão Para os Artefatos

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Significado** |
| “AAA” | ID dos vários tipos de artefatos utilizados na criação do sistema. |
| “1.0” | A versão atual do arquivo. |
| “TextoLivre” | Significa texto Livre para a melhor identificação do documento. |
| “EXT” | Extensão do arquivo do documento. |

### A versão dos documentos deve seguir o seguinte padrão: “X.bb”, onde X representado a versão final do artefato o bb é um número que representa alterações e correções realizadas na versão X do arquivo.

### Exemplo: 1.03 – Arquivo que apenas uma versão final e recebeu 3 alterações e ou correções.

### **Baselines do projeto.**

As baselines serão definidas em duas fases.

Tabela 8 - Criação das Baselines

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Quem**  **Autoriza** | **Itens de Configuração da Baseline** |
| Fim do Sprint 1 | Everton José | Todos os artefatos do projeto que estão na pasta **desenvolvimento** |
| Fim do Sprint 2 | Everton José | Todos os artefatos do projeto que estão na pasta **desenvolvimento**. |
| Fim do Sprint 3 | Everton José | Todos os artefatos do projeto que estão na pasta **desenvolvimento** |

Independente da versão atual dos artefatos, todos que estão na pasta Master do repositório devem estar na Baseline **desenvolvimento**.

## Controle de Configuração e Mudança

### Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança

Este processo deve ser implementado quando a mudança proposta afeta a última versão configuração já aprovada e estabelecida o qual o item faça parte.

### Controle de Mudança/Melhorias (CCMM)

Tabela 9- Controle de Mudanças

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Descrição** | **Quem?** |
| Solicitar mudança/Melhoria | Criação da solicitação. | Todos |
| Triagem | 1ª Análise: Negar solicitação, aprovar solicitação ou solicitar uma análise de impacto. | Scrum Master |
| Análise de impacto | Mitigar os possíveis impactos relacionados a mudança solicitada. Após isso registrar o formulário com essas informações para que seja analisada a possibilidade de realizar ou não a mudança. | Desenvolvedor |
| Viabilidade da mudança | Analisar se é viável autorizar a mudança, levando em consideração o prazo, custo e qualidade do produto final. | Analista Negócio |
| Viabilidade da melhoria | Analisar se é viável autorizar a melhoria, levando em consideração o prazo, custo e qualidade do produto final. | Analista Negócio |
| Implementar mudança/Melhoria | Realizar à ação conforme autorizado. | Desenvolvedor |

## Estimativa do Status de Configuração

### Relatórios e Auditorias

Serão realizadas auditorias semanais utilizando a planilha de acompanhamento de não conformidades, nela será categorizado o nível da não conformidade à data que ela foi identificada a previsão para correção e a data real que a não conformidade foi selecionada.

Classificar a prioridade (alta, média e baixa) e repassar para o superior imediato da área onde foi identificada a não conformidade.

Na planilha de não conformidade tem que ter o tempo que os diversos defeitos estão pendentes, qual é o “tempo de retardo’’ entre o momento em que são encontradas as não conformidades”.

# Marcos

# Treinamento e Recursos

Abaixo a tabela com o treinamento que será ministrado por próprio membro da equipe do projeto, que já tenha conhecimento com a ferramenta utilizada.

Tabela 10- Treinamentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treinamento** | **Objetivo** | **Público Alvo** |
| Repositório | Treinamento ensina como acessar o repositório através de uma máquina cliente, como dar os comandos principais do repositório, como incluir novos itens dentro do repositório e também como remover do mesmo. | Toda equipe do projeto |
|
|
|
|
| Processo de GC | Treinamento consiste em seguir os padrões de nomenclatura dos artefatos, as regras de inserção/alteração de baselines. Processo para geração de releases e builds. Apresentação dos processos de Gerência de Mudança. | Toda equipe do projeto |
|
|
|

Goiânia, 19/11/2016

De acordo,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerente de Desenvolvimento |  | Líder de Projeto |